Plan de transition pour le transfert des études de surveillance de la durabilité à un partenaire d'exécution différent

Le suivi de la durabilité (DM) nécessite un total d'environ 40 mois d'activité, depuis l'identification des sites de surveillance et la préparation des activités de l'IRB et de l'étude jusqu'à l'analyse et la rédaction du dernier cycle de collecte des données.

Compte tenu de la période de 40 mois, les activités de DM peuvent se dérouler entre les dates de fin des projets bilatéraux ou mondiaux, selon le moment où elles sont initiées par rapport à la durée de vie du projet. Lorsque cela est le cas, une planification précoce est nécessaire pour assurer une transition efficace et en douceur des activités d'un partenaire d'exécution à un autre.

Dans le tableau 1, nous illustrons un cas où la date de fin de projet d'un projet est le 30 septembre 2019. Étant donné que les trois derniers mois des projets bilatéraux et mondiaux sont généralement des périodes où les activités sont arrêtées pour conclure les rapports financiers et techniques, Le timing « dernier cas idéal » et le « pire des cas » sont présentés.

Table 1: Exemple de calendrier pour pouvoir effectuer un suivi complet de la durabilité avant la fin du Projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activité** | **Dernier cas idéal** | **Pire des cas** |
| Distribution (campagne) | Avril 2016 | Juin 2017 |
| Baseline collecte des données | Oct 2016 | Dec 2016 |
| 12M collecte des données | Avril 2017 | Juin 2017 |
| 24M collecte des données | Avril 2018 | Juin 2018 |
| 36M collecte des données | Avril 2019 | Juin 2019 |
| Fermeture / Rapports | Avant Sept 2019 | Avant Sept 2019 |

Comme le renforcement des capacités de l'organisation locale fait partie intégrante de l'activité DM, y compris la planification du travail sur le terrain et l'analyse des données, il est possible, si le financement n'est pas interrompu, d'effectuer le travail de terrain 36M.

Pour plus de clarté, la terminologie suivante sera utilisée pour décrire chaque acteur dans les activités de DM :

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement / flux administratif** | **Responsabilité/Rôle** |
| USAID | Bailleur |
| Récipiendaire / entrepreneur | Responsable de la mise en œuvre dans le cadre du mécanisme attribué par l'USAID |
| Sous-récipiendaire / sous-traitant | Organisation partenaire dans le mécanisme de mise en œuvre, sous l'organisation principale |
| Organisation de recherche locale | Organisation dans le pays contractée pour effectuer la collecte de données |

# Considérations clés pour le processus de transfert

1. **Considérations techniques** : Afin de transférer le travail sur le terrain de 36 M à un autre lauréat, tous les jeux de données, le matériel de terrain, le matériel de formation seront transférés au nouveau boursier. Idéalement, le nouveau boursier maintiendrait le même organisme de recherche local par souci de cohérence, bien que cela ne soit pas requis dans le cadre des accords de coopération de l'USAID.
2. **Considérations relatives à l’éthique** : Dans la plupart des cas, le comité d’éthiques du nouveau bénéficiaire peut s'en remettre au comité d’éthiques originale. Dans les situations où la CISR du nouveau récipiendaire exige une révision de l'ensemble de l'activité, le fait de disposer des approbations éthiques initiales rend habituellement ce processus très rapide.
3. **Considérations administratives / contractuelles** : Il y a plusieurs scénarios à considérer.
   1. Le boursier de départ est en mesure de poursuivre l'activité sous un autre mécanisme de l'USAID. Par exemple, si le boursier a reçu une subvention pour le paludisme dans le pays X ou s'il est un sous-bénéficiaire d'un autre mécanisme antipaludique de l'USAID dans le pays X, le boursier pourrait continuer d'être un partenaire de mise en œuvre. Cela nécessite une planification à l'avance en ce qui concerne les calendriers d'éventuels autres mécanismes de financement de l'USAID dans chaque pays en cours.
   2. Le boursier de départ n'a pas d'autre mécanisme de financement de l'USAID en place ; l'activité doit être transférée à un nouveau boursier dans le cadre d'un autre mécanisme de financement de l'USAID. Par exemple, un boursier commence l'activité dans le pays Y, mais à la fin de son projet (EOP), il ne dispose d'aucun autre mécanisme de financement dans le pays Y.
      1. L'une des solutions consiste pour l'USAID à transférer directement les activités DM restantes à l'organisme de recherche local qui pourrait être en partenariat avec le boursier de départ ;
      2. L'autre est pour un nouveau boursier dans le cadre d'un mécanisme de financement différent de l'USAID pour prendre en charge l'activité. Pour les années précédant l'EOP, il faudrait avoir à l'esprit quel autre mécanisme de financement de l'USAID pourrait prendre en charge et programmer le financement en conséquence, en utilisant les processus habituels de MOP et de reprogrammation. Si le nouveau boursier crée lui-même des sous-bassins pour gérer l'activité (par exemple, un cabinet de recherche local), gardez à l'esprit que les sous-bassins prennent environ six mois ou plus pour être mis en place.
   3. Troisièmement, PMI peut choisir de transférer l'activité directement à l'organisation de recherche locale, à travers un mécanisme de financement du paludisme de l'USAID existant. Par exemple, l'Institut national de la santé local ou l'Université de VilleCapitale pourrait mettre en œuvre le travail sur le terrain et pourrait être financé directement par l'USAID, ou par tout projet bilatéral de lutte contre le paludisme financé par l'USAID.
4. **Facteurs temporels** : Gardez à l'esprit que la reprogrammation, le transfert ou la mise en place de nouvelles sous-contrats ou sous-contrats, ainsi que les modifications du plan de travail et les processus d'approbation peuvent prendre de six à douze mois selon les circonstances. Le boursier de départ aura besoin d'au moins trois mois pour procéder à la clôture financière. Par conséquent, le processus de transfert des activités de DM devrait commencer immédiatement après la dernière ronde de collecte de données que le boursier de départ est en mesure de mener.

Ci-dessous, dans le tableau 2, nous présentons des exemples supplémentaires dans le cas où le POE est le 30 septembre 2019 et où les activités de collecte de données tombent au dernier trimestre ou en dehors de la durée de vie du projet (en rouge).

Table 2: Fin de Projet Septembre 2019 - Les activités du SM qui entreront ou non dans ce calendrier, et les implications.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016 | La Mission initie une demande de suivi de la durabilité au 1er semestre 2016 | 6M Nov 2016  12M April 2017  24M April 2018  36M April 2019 | Toutes les rondes de travail sur le terrain et l'écriture finale peuvent être complétées avant l'EOP. |
| Mission initie une demande de suivi de la durabilité au 2ème semestre 2016 | 6M Feb 2017  12M Oct 2017  24M Oct 2018  36M Oct 2019 | Deux options :   1. Renseigner la collecte de données 36M à 32-34M, qui fournit toujours suffisamment de points de données pour l'estimation de la survie médiane. 2. Immédiatement après la collecte de données 24M, le processus de transfert de l'activité vers un nouveau mécanisme commencerait. |
| 2017 | Mission lance une demande de surveillance de la durabilité au 1er semestre 2017 | 6M – July 2017  12M Jan 2018  24M Jan 2019  36M Jan 2020 | Immédiatement après la collecte des données 24M, le processus de transfert de l'activité à un nouveau mécanisme commencerait par l'USAID. |
| Mission initie une demande de suivi de la durabilité au 2ème semestre 2017 | 6M Jan 2018  12M July 2018  24M July 2019  36M July 2020 | On recommanderait à l'USAID de lancer cette activité entièrement sous un mécanisme différent, à moins qu'une AT importante ne soit préférée d'un boursier de départ. |

# Calendrier des évènements

Pour illustrer plus en détail comment le transfert d'activités aura lieu au cours des 12 derniers mois, un exemple de séquence d'étapes est décrit ci-dessous, après la collecte des données finales par le boursier de départ.

|  |  |
| --- | --- |
| Octobre | Collecte finale des données en débutant le prix. La mission commence à préparer le financement en passant par des mécanismes de reprogrammation à un nouveau partenaire. Le nouveau partenaire est identifié à ce stade. |
| Novembre | Immédiatement après la collecte des données finales, le boursier doit compléter l'analyse et les rapports. |
| Décembre | Le boursier transfère tous les fichiers d'étude au nouveau boursier  - Rapports précédents  - Bases de données  - Do-fichiers  - Derniers rapports de ronde et do-fichiers  - Documentation d'étude  - Échantillons de MID  - Documents de l'EDT pour tous les sous-partenaires (par exemple, les laboratoires effectuant des essais biologiques) |
| Janvier-Mars | La mission fait progresser le processus de reprogrammation et le nouveau boursier commence à rédiger un plan de travail et un budget. Le boursier de départ peut fournir des idées au besoin. Le nouveau boursier lance les approbations ou les mises à jour de la CISR nécessaires. Le nouveau boursier initie le processus de sous-contrat / sous-contrat avec tous les partenaires nécessaires. |
| Avril-Juin | Les approbations d'obligations et de plan de travail et les approbations de sous-contrat / sous-traitance sont finalisées par Mission et le nouveau bénéficiaire. Le nouveau boursier engage du personnel supplémentaire qui pourrait être nécessaire. |
| Juillet-Septembre | Le nouveau boursier commence le processus de planification pour la prochaine ronde de collecte de données ; préparation des étiquettes, sélection des agents de terrain, familiarité avec le terrain et les outils et ressources d'analyse. |
| Octobre | Le nouveau boursier procède à la collecte des données |